

## Sachbearbeiter Logistik (all genders)



Bei ORLEN Deutschland sind wir davon überzeugt, dass wir durch Dekarbonisierung, Digitalisierung und Nachhaltigkeit eine bessere Zukunft schaffen können. Wir haben bis 2050 ein klares Ziel: CO<sup>2</sup>-neutrale Energie für alle. Dafür denken wir Energie neu und setzen dabei auf das Know-how und den Spirit unserer rund 65.000 Mitarbeitenden weltweit – davon 270 in Deutschland. Sie sichern jeden Tag mit den Produkten und Dienstleistungen unserer Marken „star“ und „Orlen“ die Mobilität und Energie – heute und in Zukunft.

Wir suchen für unseren Standort in Elmshorn zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Logistik (all genders) in Vollzeit.

### Welche Aufgaben Dich erwarten:

- Stammdatenpflege
- Prüfung, Kontrolle und Bearbeitungen der eingehenden Transportrechnungen
- Prüfung und Kontrolle von Transportmengen und Mengendifferenzen
- Rechnungslegung von Transport- und sonstigen Leistungen an Dritte
- Führen von monatlichen Statistiken (z.B. Transportauswertungen) und Unterstützung bei Monatsabschlüssen
- Erstellung von Dokumentationen, Datenerhebung, -erfassung und -analyse

- Bearbeitung und Nachverfolgung von Störmeldungen/Mängelanzeigen rund um den Anliefervorgang in Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen (Technik, IT) und externen Servicekontraktoren
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistischen Auswertungen und Datenanalysen im Logistikbereich und im Bereich Wet Stock Management
- Unterstützung der Kraftstoffdisponenten bei bestimmten Anforderungen des Tagesgeschäfts, z.B. Klärung offener Sachverhalte

### **Was Dich ausmacht:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Tools, insbesondere Excel
- SAP - Kenntnisse vom Vorteil
- Sehr gutes analytisches Verständnis und logisches Denkvermögen verbunden mit großer Zahlenaffinität und Liebe zum Detail
- C1 Deutsch- und B2 Englischkenntnisse

### **Was uns auszeichnet:**

- Karrierechancen, umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven
- Leistungsabhängige Bonuszahlung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Urlaub pro Jahr – zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Bezuschussung des Mittagessens
- Umfangreiches Angebot an Sozialleistungen und Gesundheitsförderungen
- Attraktive Corporate Benefits wie Tankrabatt und kostenlose Parkplätze direkt am Bürogebäude
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr Elmshorns
- Einkaufsmöglichkeiten in Laufweite

**Wir setzen auf Vielfalt** und lehnen Diskriminierung ab. Für uns ist es wichtig, dass die Menschen zu uns passen. Alles was zählt, ist der Mensch!

### **Deine Ansprechpartner:**

Steve Zellmer  
Team Lead Recruiting

+49412147502512

Swantje-Venice Michalak

Recruiting-Admin

+49412147502509

[recruiting@orlen-deutschland.de](mailto:recruiting@orlen-deutschland.de)